

ส่วนที่ 1 (ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง)

ใบขอสั่งซื้อวัสดุ/สั่งจ้าง

Account Center Division Jobcode
Account code : 512028 TIS PL P-69-PL-OKMD

เรื่อง ขออนุมัติค่าห้องพัสดุสำหรับผู้ตรวจติดตาม โครงการ Upskills Reskills นุคลากรในอุตสาหกรรมการออกแบบ จังหวัดสกลนคร (วิธีพิเศษ)

- ☐ ฝ่าย จัดซื้อเอง ☒ แนบ Specification ☐ ชื่อเร่งด่วน เนื่องจาก
☒ งานจัดซื้อดำเนินการให้ ☒ ชื่อตามขั้นตอนปกติ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคาประมาณ	วันที่ต้องการ	สถานะ
1	ค่าห้องพัสดุ	สำหรับผู้ตรวจติดตาม จำนวน 5 ท่าน วันที่ 14-18 ก.ค. 2569 (4คืน)	1	งาน	15,880.00	15,880.00	21/07/2569	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

รวม 15,880.00 บาท

หมายเลขใบเสนอราคาของลูกค้า (ถ้ามี) :

เหตุผลในการขอซื้อ : ตามที่สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ดำเนินโครงการ Upskills Reskills นุคลากรในอุตสาหกรรมการออกแบบ ประจำปี 2569 นั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้แจ้งกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรมการอบรม สาขา Apparel ระหว่างวันที่ 14-18 กรกฎาคม 2569 ณ จังหวัดสกลนคร จำนวน 5 ท่าน โดยขอจัดจ้างหจก.โซคตีเพลส ด้วยวิธีพิเศษ เนื่องจากสถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดอบรม ณ โรงแรมโซคตีเพลส จังหวัดสกลนคร และเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจติดตามการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าโครงการเรียบร้อยแล้ว

คิดค่าใช้จ่ายแผนก : แผนกวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งทอและความยั่งยืน ฝ่าย : ศูนย์วิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งทอและความยั่งยืน

เพื่อใช้งานซ่อม ทะเบียนทรัพย์สิน :

ผู้รับผิดชอบงาน : ฤกษ์นันท์ มณีสุรัตน์

ขอแต่งตั้งให้ 1. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ คณะกรรมการคัดเลือก /ดำเนินการจ้าง

ขอแต่งตั้งให้ 1. ฤกษ์นันท์ มณีสุรัตน์ 2. กิตติกวิน ตันโลห์ คณะกรรมการตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ฤกษ์นันท์ มณีสุรัตน์ ผู้ขอซื้อ/จ้าง โทร. - หมายเลข ชำระก่อนวันเข้าพัสดุ

รับโชค ทองเจริญ ผจก. / / หมายเลข

ยอดค่าใช้จ่ายนี้ไม่ได้วางงบประมาณไว้
เนื่องจากผู้ว่าจ้าง มาแจ้งภายหลัง

Wanda K.

10 ก.ค.69

ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง

ขออนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง /คณะกรรมการ

- ☐ อนุมัติ ☐ คณะกรรมการ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
☐ การขอซื้อ/ขอจ้าง วิธี.....

ชาญชัย สิริเกษมเลิศ ผู้มีอำนาจ / / หมายเลข

กรณีอนุมัติให้ดำเนินการในส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3 (หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง)

ผลการพิจารณากรรมการ/คณะกรรมการคัดเลือก ☐ แนบรายงานพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ☐ ลงนาม PO ☐ ยืมเงินทรอง ☐ เบิกเงินสดย่อย

ซื้อจาก : จัดซื้อจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

หมายเหตุ

☐ วิธีตกลงราคา ☐ วิธีสอบราคา ☐ วิธีประกวดราคา ☐ วิธีพิเศษ พนง. จัดซื้อ / /

☐ วิธีตกลง ☐ วิธีคัดเลือก ผู้กลั่นกรอง / /

..... ผู้อนุมัติ / /