

ส่วนที่ 1 (ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง)

ใบขอสั่งซื้อวัสดุ/สั่งจ้าง

Account Center Division Jobcode
Account code :

5	1	2	0	0	9	T	I	S	P	L	P	-	6	9	-	P	L	-	O	K	M	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างวิทยากร หลักสูตร “หลักการออกแบบและการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนา Collection (Designing & Inspiration)” สาขาเครื่องแต่งกาย (จังหวัดอุดรธานี)

- ☐ ฝ่าย จัดซื้อเอง ☒ แนบ Specification ☐ ซื้อเร่งด่วน เนื่องจาก
☒ งานจัดซื้อดำเนินการให้ ☒ ซื้อตามขั้นตอนปกติ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคาประมาณ	วันที่ต้องการ	สถานะ
1	วิทยากร (นายอัฐวุฒิ อุดชาชน)	จัดฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการออกแบบและการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนา Collection (Designing & Inspiration)” Apparel Level ระหว่างวันที่ 1-4 ก.ค. 69 จังหวัดอุดรธานี	1	งาน	84,000.00	84,000.00	01/07/2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รวม 84,000.00 บาท

หมายเลขใบเสนอราคาของลูกค้า (ถ้ามี) :

เหตุผลในการขอซื้อ : ตามที่ แผนกวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งทอและความยั่งยืน ได้รับมอบหมายให้กิจกรรมฝึกอบรม ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมแฟชั่นของ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2569 จำนวนรวมทั้งสิ้น 700 คน ประกอบด้วยบุคลากร สาขาเครื่องแต่งกาย จำนวน 600 คน และสาขาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจำนวน 100 คน นั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ทางแผนกฯ จึงพิจารณาขอพิจารณาจัดจ้างวิทยากร นายอัฐวุฒิ อุดชาชน โดยวิธีพิเศษ ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการออกแบบและการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนา Collection (Designing & Inspiration)” Apparel Level 1 จำนวน 4 วัน สำหรับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ จังหวัดอุดรธานี 100 คน เนื่องจากวิทยากร มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่ดังกล่าว และสะดวกตามวันและเวลาที่ทางสถาบันฯ กำหนด โดยมีค่าจัดจ้างเป็นเงิน 84,000 บาท คิดเป็นต้นทุนเฉลี่ย 210 บาท/คน/วัน

คิดค่าใช้จ่ายแผนก : แผนกวิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งทอและความยั่งยืน ฝ่าย : ศูนย์วิจัยพัฒนานวัตกรรมสิ่งทอและความยั่งยืน

เพื่อใช้งานซ่อม ทะเบียนทรัพย์สิน :

อยู่ในงบประมาณที่ขออนุมัติไว้

ผู้รับผิดชอบงาน : กฤษนันท์ มณีสุรัตน์

ขอแต่งตั้งให้ 1. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

คณะกรรมการคัดเลือก /ดำเนินการจ้าง

ขอแต่งตั้งให้ 1. กฤษนันท์ มณีสุรัตน์ 2. จิรนนท์ แก้วเสน่ห์

คณะกรรมการตรวจรับ

Wanida M.
APPROVED

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กฤษนันท์ มณีสุรัตน์ ผู้ขอซื้อ/จ้าง โทร. -

หมายเหตุ ชำระเงิน 2 งวด งวดที่ 1 ร้อยละ 40 และงวดที่ 2 ร้อยละ 60

รับโชค ทองเจริญ ผจก.

...../...../..... หมายเหตุ.....

ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง

ขออนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง /คณะกรรมการ

- ☐ อนุมัติ ☐ คณะกรรมการ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
☐ การขอซื้อ/ขอจ้าง วิธี.....

ชาญชัย สิริเกษมเลิศ ผู้มีอำนาจ/...../..... หมายเหตุ.....

กรณีอนุมัติให้ดำเนินการในส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3 (หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง)

ผลการพิจารณากรรมการ/คณะกรรมการคัดเลือก ☐ แนบรายงานพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ☐ ลงนาม PO ☐ ยืมเงินทรอง ☐ เบิกเงินสดย่อย

ซื้อจาก : จัดซื้อจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

หมายเหตุ

- ☐ วิธีตกลงราคา
- ☐ วิธีสอบราคา
- ☐ วิธีประกวดราคา
- ☐ วิธีพิเศษ
- ☐ วิธีตกลง
- ☐ วิธีคัดเลือก

.....

.....

.....

พณ. จัดซื้อ
ผู้กลั่นกรอง
ผู้อนุมัติ

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ขอบเขตการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ สร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมแฟชั่นของสำนักงานบริหาร
และพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) (สปร.) ประจำปี 2569
Apparel Level 1 สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมแฟชั่นเครื่องแต่งกายในส่วนภูมิภาค
จ.อุดรธานี จำนวน 100 คน

1. ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรม

1.1 จัดหาวิทยากรที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญพร้อมวางแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักการออกแบบและการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนา Collection(Designing & Inspiration)” Apparel Level 1 สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมแฟชั่นเครื่องแต่งกายในส่วนภูมิภาค จังหวัดอุดรธานี และ วิทยากรผู้ช่วย/พิธีกรดำเนินรายการ หลักสูตร 4 วัน จำนวน 1 รุ่น โดยกำหนดฝึกอบรม (รุ่นที่ 3: วันที่ 1-4 ก.ค.69 จ.อุดรธานี)

กิจกรรม	ผลลัพธ์
1. จัดหาวิทยากรด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน
2. จัดหาวิทยากรด้านธุรกิจและการตลาด	ไม่น้อยกว่า 1 คน
3. จัดหาวิทยากรผู้ช่วย / พิธีกร ดำเนินรายการ	ไม่น้อยกว่า 1 คน

1.2 จัดทำเอกสารคู่มือการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อาทิ ชุดสื่อการสอน เครื่องมือ และวัสดุ ฝึกปฏิบัติต่างๆ สำหรับผู้เข้าอบรม จ.อุดรธานี ไม่น้อยกว่า 100 ชุด ดังนี้

กิจกรรม	ผลลัพธ์
1. จัดทำคู่มือเนื้อหาการอบรมตามหลักสูตร การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านธุรกิจ การตลาด	เอกสารคู่มือการอบรม ไม่น้อยกว่า 100 ชุด
2. จัดหาชุดอุปกรณ์ออกแบบผลิตภัณฑ์ เช่น กระดาษสำหรับ Sketch Design ชุดสีและอุปกรณ์สร้าง Mood เป็นต้น	ชุดอุปกรณ์การอบรม ไม่น้อยกว่า 100 ชุด

1.3 จัดเก็บเอกสารหรือข้อมูลการประเมินผลผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย แบบประเมินผลก่อนและหลังการอบรม (Pre-test & Post-test) และแบบประเมินผลความพึงพอใจหลังเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าอบรม จ.อุดรธานี ไม่น้อยกว่า 100 ชุด (จัดทำในรูปแบบออนไลน์) ดังนี้

กิจกรรม	ผลลัพธ์
1.จัดทำแบบประเมินผลก่อนและหลังการอบรม (Pre-test & Post-test)	แบบประเมินผลก่อนและหลังการอบรม (Pre-test & Post-test) ของผู้เข้าอบรม จ.อุดรธานี ไม่น้อยกว่า 100 ชุด (จัดทำในรูปแบบออนไลน์)
2. จัดทำประเมินผลความพึงพอใจหลังเข้ารับการฝึกอบรมผู้เข้าอบรม	แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม จ.อุดรธานี ไม่น้อยกว่า 100 ชุด (จัดทำในรูปแบบออนไลน์)

1.4 ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม เพื่อร่วมกิจกรรมเวทีสร้างแรงบันดาลใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ผลิตภัณฑ์/รุ่น

กิจกรรม	ผลลัพธ์
1. ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ประกอบการที่ผ่านการฝึกอบรม ผู้ประกอบการ พื้นที่จังหวัดอุดรธานี	ผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกาย ไม่น้อยกว่า 5 ผลิตภัณฑ์

2. งบประมาณ

84,000 – บาท

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2569

4. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 เป็นจำนวนเงิน 33,600 บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อ 1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ครอบคลุมการจัดอบรม (โครงสร้างหลักสูตร) การจัดหาวิทยากร (ประวัติวิทยากร) เพื่อเสนอให้สถาบันฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินงาน

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 เป็นจำนวนเงิน 50,400 บาท (ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงาน ข้อ 1.2 – 1.4 และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับแล้ว