

ส่วนที่ 1 (ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง)

ใบขอสั่งซื้อวัสดุ/สั่งจ้าง

Account Center Division Jobcode
Account code :

เรื่อง ขออนุมัติค่าห้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมแฟชั่น สาขา Craff (จังหวัดกาฬสินธุ์)

- ฝ่าย จัดซื้อเอง แนบ Specification ชื้อเร่งด่วน เนื่องจาก
- งานจัดซื้อดำเนินการให้ ชื้อตามขั้นตอนปกติ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคาประมาณ	วันที่ต้องการ	สถานะ
1	ค่าห้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันที่ 20 กค.69)	อาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 เเบค	100	คน	350.00	35,000.00	20/07/2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ค่าห้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันที่ 21 กค.69)	อาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 เเบค	80	คน	350.00	28,000.00	20/07/2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	ค่าห้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันที่ 22 กค.69)	อาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 เเบค	80	คน	350.00	28,000.00	20/07/2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	ค่าห้องฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (วันที่ 23 กค.69)	อาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 เเบค	100	คน	350.00	35,000.00	20/07/2569	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รวม 126,000.00 บาท

หมายเลขใบเสนอราคาของลูกค้า (ถ้ามี) :

เหตุผลในการขอซื้อ : ขออนุมัติค่าห้องจัดงานประชุมสัมมนา โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมแฟชั่น ตามที่สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมแฟชั่น ประจำปี 2569 โดยการดำเนินการดังกล่าวได้กำหนดจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ จำนวนผู้เข้าร่วมรวม 1,200 คน พร้อมจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ทางแผนกวิจัยพัฒนานวัตกรรมการสิ่งทอฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมสาขา Craff ระหว่างวันที่ 20-23 กรกฎาคม 2569 ณ จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 100 คน

คิดค่าใช้จ่ายแผนก : แผนกวิจัยพัฒนานวัตกรรมการสิ่งทอและความยั่งยืน ฝ่าย : ศูนย์วิจัยพัฒนานวัตกรรมการสิ่งทอและความยั่งยืน

เพื่อใช้ในงานซ่อม ทะเบียนทรัพย์สิน :

ผู้รับผิดชอบงาน : กิตติกวิน ต้นโลห์

ขอแต่งตั้งให้ 1. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ 2. กรวิภา กันทะ 3. จิตรลดา ศิริทองธรรม คณะกรรมการคัดเลือก /ดำเนินการจ้าง

ขอแต่งตั้งให้ 1. กิตติกวิน ต้นโลห์ 2. ณรงค์ศักดิ์ อินถานนท์ 3. รัชชิต ทองเจริญ คณะกรรมการตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

อยู่ในงบประมาณที่วางไว้

กิตติกวิน ต้นโลห์ ผู้ขอซื้อ/จ้าง โทร. -
รัชชิต ทองเจริญ ผจก. / /
หมายเหตุ.....
Nonida K.
28/5/69

ส่วนที่ 2 ผู้อนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง

ขออนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง / คณะกรรมการ

- อนุมัติ คณะกรรมการ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
 การขอซื้อ/ขอจ้าง วิธี.....

ชาญชัย สิริเกษมเลิศ ผู้มีอำนาจ / / หมายเหตุ.....

กรณีอนุมัติให้ดำเนินการในส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3 (หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง)

ผลการพิจารณากรรมการ/คณะกรรมการคัดเลือก แนบรายงานพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนาม PO ยืมเงินสำรอง เบิกเงินสดย่อย

ซื้อจาก : จัดซื้อจาก..... จำนวนเงิน.....บาท

หมายเหตุ

- วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ พนง. จัดซื้อ / /

วิธีตกลง

วิธีคัดเลือก

..... ผู้กั้นกรอง/...../.....

..... ผู้อนุมัติ/...../.....